



Krecik

★★★★★ 4,6 / 5

11 ocen

Wyższy kurs olewania

Numer usługi 2025/06/30/10332/2840

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 02.09.2025 do 30.11.2025

615,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

102,50 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa (sekcja Informacje podstawowe) Dostawca usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa. Ważne jest wskazanie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu. Grupą docelową mogą być, np. pracownicy działów sprzedaży mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku; grupa menedżerów, mających po raz pierwszy prowadzić rozmowy oceniające z podległymi pracownikami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	25-07-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny umożliwia:
osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji lub potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji.
Cele usługi muszą być sformułowane i opisane językiem zrozumiałym dla uczestnika usługi. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w Bazie przez uczestników po zakończeniu usługi. Dlatego też cele powinny określać precyzyjne wskaźnik

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Abc	Def	Test teoretyczny zamknięty (jedno lub wielokrotnego wyboru)

Cel biznesowy

Cel biznesowy (sekcja Główny cel usługi)
musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART: ☐Specyficzny (dobrze określony i zrozumiały), Mierzalny (pozwalający na ocenę stopnia realizacji), Atrakcyjny (powiązany z korzyściami), Realistyczny (możliwy do osiągnięcia) oraz Określony w czasie (ang: Time bound - ze wskazanymi ramami czasowymi).
Realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy.
Przykład: „Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi”.

Efekt usługi

Brrrum

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Piiip

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Osoby prowadzące usługę (sekcja Osoby prowadzące)

Doświadczenie zawodowe trenera musi być adekwatne do rodzaju oraz tematyki usługi, którą ma on przeprowadzić.

Informacja na temat prowadzących lub wymagań wobec prowadzących:

- Imię i Nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji danej usługi),
- Adres e-mail (podanie tej informacji jest obligatoryjne w momencie podania imienia i nazwiska osoby prowadzącej usługę),

Opis doświadczenia (informacja obligatoryjna).

Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”.

Ramowy program usługi (sekcja Program i harmonogram usługi)

Program usługi powinien:

- być dostosowany do potrzeb potencjalnych uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru,
- wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu,
- obejmować zakres tematyczny usługi,
- wskazywać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek,
- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych.

W przypadku opublikowania **usługi mieszanej w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania** w podziale na:

ile trwa usługa stacjonarna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym lub,

ile trwa usługa stacjonarna a ile trwa usługa zdalna lub,

ile trwa usługa zdalna, a ile trwa usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

np.: Usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna trwa 5 godzin.

Harmonogram usługi (sekcja Program i harmonogram usługi)

Harmonogram usługi w podziale na dni i godziny, należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji danej usługi.

Szczegółowy harmonogram powinien zawierać przedmiot/temat zajęć.

W harmonogramie można uwzględnić przerwy w usłudze.

Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.

Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram”.

W przypadku opublikowania **usługi zdalnej w czasie rzeczywistym lub usługi mieszanej (z wyjątkiem usługi stacjonarnej połączonej z usługą zdalną)** szczegółowy harmonogram **należy przedstawić w podziale na dni i godziny części usługi realizowanej w czasie rzeczywistym wraz z podaniem elementów zajęć**, np.:

- ćwiczenia,
- rozmowa na żywo,
- chat,
- testy,
- ankiety,
- współdzielenie ekranu itp.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 Polewanie	Tadeusz Rytel	05-09-2025	07:00	15:00	08:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	615,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Tadeusz Rytel



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi (sekcja Informacje dodatkowe)

Pole jest obowiązkowe do uzupełnienia.

W tym polu należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma uczestnik podczas realizacji usługi np.:

- skrypty,
- scenariusze,
- konspekty,
- e-podręczniki,
- pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie,
- materiałów VOD, itp.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa (sekcja Informacje dodatkowe)

W przypadku usługi, która ma na celu zdobycie kwalifikacji, Dostawca usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji/danego zestawu efektów uczenia się przez uczestnika usługi, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe.

Należy również podać, jakie dodatkowe wymagania musi spełnić potencjalny uczestnik usługi, np. wypełnić test wiedzy, odbyć rozmowę kwalifikacyjną, skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy uczestników, potwierdzić stan zdrowia i spełnienie innych wymagań np. przy obsłudze maszyn/urządzeń/pojazdów.

Warunki techniczne

Warunki techniczne (sekcja Warunki techniczne)

Pole obowiązkowe do uzupełnienia.

W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi,
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Adres

ul. Wiejska 1/1
00-001 Warszawa
woj. mazowieckie

Przy określeniu lokalizacji należy skorzystać z rozwijanych list określonych w systemie Bazy dla pól „miejscowość”, „ulica”, „kod pocztowy”.

Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, najpóźniej na 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej.

Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji. System zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe
- Wi-fi
- inne

Kontakt



Artur Kowalski

E-mail hawruk1979@gmail.com

Telefon (+48) 227 852 627